

		Pendaftaran (melewati APM)
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pasien baru : 5 menit Pasien lama : 2 menit (dengan membawa kartu kunjung)
4.	Biaya/tarif	a. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah b. Pasien JKN : Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan
5.	Produk Pelayanan	a. Terlayannya pendaftaran pelanggan / pasien b. Tersedianya Rekam Medis Elektronik pasien
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Puskesmas Samigaluh II, Ngemplak, Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo SMS/WA : 0877 1237 4217 Email : pusk.samigaluh2@gmail.com Instagram : puskesmassamigaluh2 Website : https://www.puskesmassamigaluh2.kulonprogokab.go.id/ Secara tertulis : Kotak saran
7.	Waktu Pelayanan	Senin sd Kamis : 07.30 WIB – 12.00 WIB Jum'at : 07.30 WIB – 10.00 WIB Sabtu : 07.30 WIB – 10.00 WIB

2. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Pengelolaan Pelayanan (*Manufacturing*)

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	a. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan b. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas c. Permenkes Nomor 52 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja d. Permenkes Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien e. Permenkes Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

		<p>f. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktek Mandiri Dokter, dan Tempat Praktek Mandiri Dokter Gigi</p> <p>g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</p> <p>h. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 31 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 55 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<p>a. Ruang Pendaftaran dan ruang RM</p> <p>b. Komputer dan Jaringannya</p> <p>c. Ruang tunggu pasien</p> <p>d. Mesin Anjungan Pendaftaran Mandiri (APM) dan Aplikasi SIMPUS yang terintegrasi ke unit pelayanan</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Petugas Rekam medis : DIII Rekam Medis yang mempunyai STR sesuai kewenangannya</p> <p>b. Petugas Pendaftaran minimal SLTA / sederajat, mempunyai kemampuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu melakukan kegiatan administrasi pasien 2) Mampu mengoperasikan komputer dan SIMPUS dengan baik 3) Mampu mengelola rekam medis 4) Mampu memperbaiki kerusakan ringan – sedang pada sistem antrean 5) Memahami dan memberikan pelayanan prima 6) Memiliki budaya kerja mutu
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Supervisi oleh atasan langsung</p> <p>b. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal Puskesmas</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>Petugas RM 1 orang</p> <p>Petugas Pendaftaran 2 orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<p>Pasien mendapatkan pelayanan secara cepat, tepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan</p>

7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis dijamin kerahasiaannya
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Audit Internal Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan pasien unit Pendaftaran

Mengetahui

KEPALA UPT PUSKESMAS SAMIGALUH II



dr. Arum Ermi Wijayanti

Pembina Tk I, IV/b

NIP. 19790322 200801 2 003